	SISTEMA DE GESTIÓN DE PROCESOS	Código: PO-JU-0002
	Política de Privacidad de Datos	Versión: 0
		Fecha de creación: 25/11/2021

1.- Objetivo: Mantener el compromiso de manejar datos personales de forma profesional, legal y ética.

2.- Alcance: Aplica para toda la compañía, dentro de las áreas de TI, Recursos Humanos, Seguridad, HSSE, Gestoría legal, compras y contabilidad, ya sea que manejen datos personales o información clasificada y confidencial de los colaboradores, proveedores, contratistas y partes interesadas.

3.- Lineamientos Generales.

3.1 Definiciones

Datos personales significa toda información, ya sea en forma física o electrónica, relativa a una persona identificada o identificable; si la información le permitiera a alguien, en cualquier lugar (incluso afuera de Megagas) identificar a una persona, entonces esos datos son datos personales.

Ejemplos de datos personales:

- El nombre de una persona.
- Información de contacto.
- Identificadores en línea tales como direcciones de IP, cadenas de cookies o identificaciones de dispositivos móviles que se puedan utilizar para identificar a una persona.
- Preferencias u opiniones personales.
- Información de empleo.
- Información financiera.
- Fotografías, imágenes CCTV o datos de ubicación.

Datos personales delicados son una categoría especial de datos personales que está sujeta a requisitos y controles de TI más rigurosos y solo debe recabarse en determinadas circunstancias limitadas.

Ejemplos de datos personales delicados:

- El origen racial o étnico de la persona.
- Opiniones políticas, membresía en partidos políticos u organizaciones similares.
- Creencias religiosas o filosóficas.
- Membresía en sindicatos.
- Información de salud física o mental.
- Orientación o vida sexual.
- Antecedentes penales o procesos judiciales relativos a comportamiento delictivo o ilegal.
- Datos biométricos (tales como huellas digitales, reconocimiento de retina o facial).
- En algunas circunstancias, las fotografías se pueden considerar como datos personales delicados cuando se utilizan para identificar información como, por ejemplo, la etnia o el estado de salud.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE PROCESOS	Código: PO-JU-0002
	Política de Privacidad de Datos	Versión: 0
		Fecha de creación: 25/11/2021

3.2 Identificación de sistemas y operaciones comerciales que procesan datos personales.

Todas las instancias de procesamiento de datos personales están identificadas en Megagas, dentro de nuestros sistemas de TI a través del registro de cada usuario en la red interna, sus respectivas aplicaciones, esta información de usuarios la resguarda solamente el área de TI.

La página web únicamente proporciona datos generales de la empresa. Los números de teléfono, solo se comparten internamente, si adicional, algún externo los requiere, deberá solicitarse autorización al jefe inmediato de quien se solicita el contacto.

De igual manera los datos que clientes, proveedores o contratistas proporcionen a través de nuestros sistemas o página web, son resguardados y confidenciales.

3.3 Procesamiento de datos personales con un fin comercial legítimo.

Siempre debe existir un fin comercial legítimo para procesar datos personales y se debe considerar cuidadosamente si dicho fin comercial legítimo cubre todas las actividades de procesamiento de datos.

El fin comercial legítimo es el propósito primario para una instancia específica de procesamiento de datos personales. Cualquier fin secundario para el procesamiento de datos (como, por ejemplo, análisis estadístico) debe estar estrechamente alineado con el fin comercial legítimo primario.


Los fines comerciales legítimos pueden ser diferentes dependiendo de si los datos personales que se están procesando pertenecen a:

- Empleados (incluyendo a sus dependientes, exempleados y candidatos al empleo) y otros miembros del Personal;
- Clientes, proveedores y otros socios comerciales.

3.4 Fines comerciales legítimos para procesar datos personales y datos personales delicados de empleados:

Existen fines comerciales legítimos definidos para el procesamiento de datos personales de empleados:

- Recursos humanos y gestión de personal:
 - Ejemplos: La preparación, el cumplimiento o la terminación de contratos laborales u otros contratos o relaciones; contratación o reubicación; compensación y beneficios; impuestos, contribuciones de seguro social, pensiones y beneficios similares, desarrollo de carrera y talento, evaluaciones de desempeño y capacitación; viajes y gastos; licencias y otras ausencias; seguridad y comunicaciones de empleados.


	SISTEMA DE GESTIÓN DE PROCESOS	Código: PO-JU-0002
	Política de Privacidad de Datos	Versión: 0
		Fecha de creación: 25/11/2021

- Organización y gestión del negocio;
 - Ejemplos: Gestión financiera, gestión de bienes, programación laboral, definición de turnos, encuestas a empleados, fusiones, disolución de fusiones, adquisiciones y ventas de activos, implementación de controles, creación y manejo de directorios de empleados, reportes a la gerencia, análisis, auditorías e investigaciones.
- Salud, seguridad ocupacional y seguridad;
 - Ejemplos: Protección de la vida, salud o intereses vitales de la persona, salud y seguridad ocupacionales, protección de los activos y empleados de Megagas, autenticación del estado de las personas y derechos de acceso.
- Cumplimiento de obligaciones legales o regulatorias.
 - Ejemplos: Cumplimiento con requisitos legales o regulatorios, incluyendo investigaciones, disputas y defensa ante demandas.
- Los datos personales delicados de empleados solo se pueden procesar en determinadas circunstancias limitadas. Se debe solicitar la aprobación del Asesor Legal y recursos humanos antes de procesar datos personales delicados de empleados.
- Cuando el procesamiento de datos personales o datos personales delicados de clientes, proveedores o socios comerciales no se encuentre cubierto por uno de los motivos legítimos indicados, pero sea requerido o permitido por la ley local, se debe obtener la aprobación de un Asesor Legal antes de dicho procesamiento.

3.5 Fines comerciales legítimos para procesar datos personales de clientes, proveedores o socios comerciales:

Existen fines comerciales legítimos definidos para el procesamiento de datos personales de clientes, proveedores o socios comerciales:

- Desarrollo del negocio;
 - Ejemplos: Investigación, desarrollo y mejora de productos o servicios; celebración de acuerdos; registro y liquidación de servicios, productos y materiales para y de compañías de Megagas; gestión de relaciones y marketing, por ejemplo, el mantenimiento y el fomento de la comunicación con clientes actuales y potenciales; gestión de cuentas; servicio de atención al cliente; y desarrollo, implementación y análisis de encuestas de mercado y estrategias de marketing.
- Organización y gestión del negocio;
 - Ejemplos: Gestión empresarial, gestión de activos, fusiones, compras y ventas de activos, implementación de controles, informes de gestión, análisis, auditorías internas e investigaciones.
- Salud, seguridad ocupacional y seguridad;
 - Ejemplos: Protección de la vida o salud de la persona, salud y seguridad ocupacional, protección de activos y personas, autenticación del estado de las personas y derechos de acceso.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE PROCESOS	Código: PO-JU-0002
	Política de Privacidad de Datos	Versión: 0
		Fecha de creación: 25/11/2021

- Cumplimiento de obligaciones legales o regulatorias.
 - Ejemplos: Cumplimiento con requisitos legales o regulatorios, incluyendo investigaciones, disputas y defensa ante demandas.
- Los datos personales delicados de clientes, proveedores o socios comerciales sólo se pueden procesar en determinadas circunstancias limitadas o cuando lo requiera la legislación local.
- Antes de procesar datos personales delicados de clientes, proveedores o socios comerciales, se debe obtener la aprobación de un Asesor Legal.
- Cuando el procesamiento de datos personales o datos personales delicados de clientes, proveedores o socios comerciales no se encuentre cubierto por uno de los motivos legítimos indicados, pero sea requerido o permitido por la ley local, se debe obtener la aprobación de un Asesor Legal antes de dicho procesamiento.


3.6 Consentimiento para procesar datos personales o datos personales delicados

Siempre que se requiera procesar datos personales o datos personales delicados adicional a un fin comercial legítimo, Megagas pedirá el consentimiento, ya sea del colaborador o alguna parte interesada externa. Como, por ejemplo, si esto fuera requerido por la legislación local o si el procesamiento de datos personales fuera necesario para brindar programas y beneficios opcionales.

3.7 Protección de datos personales bajo custodia o control de Megagas

Los datos personales deben ser protegidos del mal uso, acceso accidental, uso ilegal o no autorizado, divulgación, corrupción, destrucción, pérdida, inaccesibilidad o adquisición.

Los métodos de protección de datos personales en Megagas incluyen medidas físicas, por ejemplo, el acceso está restringido a salas de archivos; acceso limitado a las aplicaciones internas donde se resguarda el control de los procedimientos y políticas de la empresa; y medidas tecnológicas, incluyendo la inclusión de contraseñas a los adjuntos que contengan datos personales que se envían por correo electrónico.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE PROCESOS	Código: PO-JU-0002
	Política de Privacidad de Datos	Versión: 0
		Fecha de creación: 25/11/2021

3.8 Informando a individuos a través de avisos de privacidad

Todo individuo cuyos datos personales sean procesados por Megagas debe ser adecuadamente informado sobre dicho procesamiento. Debe haber una explicación clara, de manera concisa, transparente y fácilmente accesible, sobre lo que la persona puede esperar que ocurra con sus datos personales. Nuestro aviso de privacidad, es informado a través de nuestros correos electrónicos y se encuentra en la página web de la empresa; www.megagas.mx

AVISO DE PRIVACIDAD: MEGA GASOLINERAS, S.A. DE C.V. (en lo sucesivo MEGAGAS), es una empresa que se dedica a la venta de gasolinas, diesel y lubricantes al público en general, ubicada en la Avenida Cerro Gordo del Campestre, número 201, interior 202, de la Colonia Las Quintas, con Código Postal 37125, de la Ciudad de León, Guanajuato, México (en lo subsecuente *Domicilio*); utilizará sus datos personales recabados para las finalidades que dieron origen y son necesarias para la existencia, mantenimiento y cumplimiento de la relación jurídica entre usted y nosotros; o que son necesarias para los servicios que solicita de nosotros o que pretende solicitar; o el servicio que nos presta y/o los productos que nos vende o pretende prestarnos o vendernos; o por estar interesado en laborar con nosotros o porque labore con nosotros; o para fines de: mercadotecnia, publicidad y/o prospección comercial. Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, usted puede acceder al **aviso de privacidad integral** en la **recepción** del *Domicilio* y/o a través de nuestra página web www.megagas.mx.

3.9 Reportando violaciones o sospechas de violación de datos personales

Megagas informará sobre la violación de datos personales a las autoridades regulatorias dentro de plazos muy breves, en conformidad con las leyes de privacidad, apoyado de el área legal de la compañía.

Una violación de la privacidad de datos es la destrucción accidental o ilegal, pérdida, alteración, divulgación o acceso no autorizado a datos personales transmitidos, almacenados o de cualquier otra manera procesados.

Inmediatamente al tomar conocimiento de la violación o sospecha de violación, incluyendo cualquier violación o sospecha de violación por parte de un tercero, reportar dicho hecho directamente a la Línea de Asistencia **Megagas 01-800-0438422**

	SISTEMA DE GESTIÓN DE PROCESOS	Código: PO-JU-0002
	Política de Privacidad de Datos	Versión: 0
		Fecha de creación: 25/11/2021

3.10 Atendiendo solicitudes individuales en plazo

Las leyes de privacidad otorgan ciertos derechos a los individuos en relación con sus datos personales. La solicitud de la persona para el ejercicio de sus derechos debe respetarse y ser atendida dentro de los plazos legales y según los puntos descritos en esta política.

Megagas y sus áreas correspondientes deben:

- Asegurarse de que el Personal conozca y siga los procesos y plazos para responder a solicitudes según se describe a continuación:
 1. **Solicitudes de Acceso de Sujetos**, Los individuos tienen derecho a solicitar acceso a sus datos personales. Las solicitudes de acceso a datos personales deben responderse dentro de los plazos establecidos en la ley.
 2. **Reclamos**, Las personas tienen derecho a presentar un reclamo cuando consideren que sus datos personales procesados por Megagas son erróneos, están incompletos o no han sido procesados según la ley aplicable. Los reclamos deben responderse dentro de los plazos establecidos por ley. Todos los reclamos deben ser reportados a la Línea de Asistencia Megagas 01-800-0438422.
 3. **Solicitud para la Eliminación de Datos Personales** En circunstancias limitadas, las personas tienen el derecho a solicitar la eliminación de sus datos personales. Todas las solicitudes de eliminación deben enviarse inmediatamente al área de recursos humanos en Megagas. Las solicitudes de eliminación deben atenderse dentro de los plazos establecidos por ley.
 4. **Solicitud para restringir el procesamiento de datos personales** El derecho a objetar el procesamiento de datos personales está relacionado con el derecho de eliminación. Si un individuo se opone al procesamiento de sus datos personales, se solicitará a Megagas que restrinja el procesamiento de datos personales mientras se considera la solicitud. Las solicitudes de restricción deben atenderse dentro de los plazos establecidos por ley. Todas las solicitudes para restringir el procesamiento de datos personales deben enviarse al área de recursos humanos en Megagas.
 5. **Solicitud de Portabilidad de Datos** Los individuos pueden solicitar una copia de los datos personales que el individuo proporcionó a Megagas en un formato estructurado, comúnmente usado y legible por máquina y pueden solicitar una transmisión directa de sus datos personales desde un controlador de datos a otro cuando eso sea técnicamente posible. Todas las solicitudes de portabilidad de datos deben enviarse al área de recursos humanos en Megagas.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE PROCESOS	Código: PO-JU-0002
	Política de Privacidad de Datos	Versión: 0
		Fecha de creación: 25/11/2021

DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS			
FECHA DE CAMBIO	VERSIÓN A LA QUE CAMBIA	SOLICITANTE	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
RESPONSABLES DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN			
ELABORÓ:	REVISÓ	AUTORIZÓ	
Karina Godínez Serrano	Guillermo Labastida	Rodrigo Suárez R.	
Gerente Procesos	CFO	CEO	