

Te compartimos una guía que te servirá para que recuerdes cuáles son los temas en los que debes capacitar al personal de nuevo ingreso.

### Capacitación en piso, recorrido y función de áreas

Tendrás que recibir al personal de nuevo ingreso y presentarlo con los compañeros que se encuentren laborando en turno así mismo con los del siguiente turno.

Brinda un recorrido por la estación para identificar Indicar las áreas de operación, características, funcionamiento, puntos críticos, Reglas de seguridad, dispositivos de seguridad.

#### Es importante que en tu recorrido abarques lo siguiente:

- |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>· Cuarto eléctrico</li> <li>· Cuarto máquinas.</li> <li>· Cuarto de limpios</li> <li>· Cuarto de sucios</li> <li>· Oficina</li> <li>· Vestidores</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Baños públicos</li> <li>· Áreas de tanques</li> <li>· Funcionamiento de cuarto de control</li> <li>· Funcionamiento de cuarto de maquinas</li> <li>· Separación de basura: Residuos peligrosos y basura en general.</li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Explica el proceso de descarga de pipa (Tierras, conexión, de mangueras, bocatoma y moto bomba, enseña el sensor y funcionamiento, lectura del print en el veeder root y aditivación).**

#### Una vez que hayas dado el recorrido por la estación es importante que comiences con la capacitación practica sobre lo siguiente:

- Explica el funcionamiento del dispensario y sus medidas de seguridad.
- Válvulas de corte rápido de mangueras
- Válvulas de corte rápido en dispensarios Shut Off
- Abre dispensario y se explica el funcionamiento y dónde se encuentra
- Localización y funcionamiento de extintores de PQS y paros de emergencia
- Uniforme y herramientas de trabajo
- Medidas de seguridad en el área de despacho
- Dispensario de combustible (SUPRAMAX)
- Módulo de Agua y Aire
- Kiosko (GASYSTEM)
- CSU
- Formas de pago
- Columna, hueso, burreras, spreeder, área de despacho, rejilla, señalética y aceiteros
- Kit contra derrames de combustible
- Contenedores para residuos peligrosos
- Revisión del vehículo (Presión de neumáticos, anticongelante, líquido de frenos, dirección hidráulica, líquido limpia parabrisas, aceite de motor)
- Listado de precios de lubricantes

Una vez que hayas dado el recorrido por la estación es importante que comiences con la capacitación practica sobre lo siguiente:

- Tipos y usos de lubricantes
- Control de inventario de lubricantes
- Información del display
- Manejo de las pistolas
- Acomodo adecuado de mangueras y pistolas
- Limpieza del dispensario
- Identificación de productos
- Cómo programar ventas libre, por litros, por pesos, con TAG
- Programación de venta rápida
- Calibración del teclado
- Cambiar contraseña de pantalla
- Protocolo de atención y servicio al cliente. Aplicar paso a paso el protocolo establecido por la empresa
- Limpieza de vidrios
- Dar a conocer la política de manejo de efectivo
- Apertura de turno en ambos sistemas (Kiosko y Dispensario)
- Cómo realizar una cápsula de efectivo, tarjetas bancarias, valeras, monederos
- Cómo realizar la última capsula para realizar liquidación y corte.
- Control y resguardo de comprobante de cápsula.
- Cierre de turno.
- Facturación.
- Canjeo de Vales Megagas.
- Reclasificación de tickets.
- Promociones vigentes MegagasPre liquidación
- Dinámica y entrega de tarjeta VOC al cliente.
- Explicar las formas de pago que existen en la estación.
- Identificar las terminales con las que cuenta la Estación.
- Explicar la forma correcta para el cobro por cada terminal y forma de pago.
- Acomodo de vaucher y ticket.
- Corte y liquidación en GSO.
- Corte y liquidación manual.
- Limpieza de baños y áreas generales.
- Limpieza de área de trabajo general.
- Rol de horarios de comedor

Recuerda que una de las mejores prácticas como facilitador es la de capacitar con base en instrucciones, la cual consta de cuatro secciones

1. Preparación del colaborador.
2. Presentación de la operación.
3. Deja que el trabajador desempeñe la operación.
4. Inspecciona y retroalimenta.

Tú como shell coach tienes la responsabilidad de entrenar a los nuevos ingresos para que puedan desempeñar sus actividades de acuerdo a los protocolos establecidos en Megagas